**上海立达学院**

**教职工因公、私出国(境)审批备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 单位及职务 |  | 专业技术职务 |  |
| 联系电话 |  | 家庭住址 |  |
| 出国(境)期间境内代办人姓名(须真系亲属) |  | 联系电话 |  |
| 出国(境)时间 | 自 年 月 日到 年 月 日 |
| 前往国家(地区) |  |
| 申请事由 | 口探亲 口旅游 口访友 口自费留学(进修) 口定居口其他个人事务（请说明）:  |
| 补充说明 | (请说明因何故探望何人、旅行社及旅游产品名称、受邀缘由等或其它需说明事项) |
| 国(境)外邀请方基本情况 | 邀请人 |  | 与申请人关系 |  |
| 国外通信地址 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人保证 | 本人所填内容属实。本人因私申请出国(境)，将严格遵守中华人民共和国相关法律及规定。在国(境)外期间人身及财产安全由本人负责。本人签名:年 月 日 |
| 所在部门意见 | 负责人签名:(公章)年 月 日 |
| 人事处意见 | 负责人签名:(公章)年 月 日 |
| 校领导意见 | 签名:(学校公章)年 月 日 |

说明:1.本表原则上需在出国(境)前 1 个月内填报，请正反面打印;

2.审批结束后，由人事处存档。