上海立达学院文件

沪立达校办〔2023〕8号

上海立达学院关于印发学校公务用车网约 平台管理规定的通知

各学院、各处室:

为了倡导便捷多元化的公务出行,有效缓解学校公务用 车压力,并提高学校员工因公出行办事效率,保证学校日常 生产经营活动的正常开展,科学合理使用易企出行网约车平 台,做到高效、节约、安全用车,根据集团相关规定,结合 我校实际,特制定《上海立达学院公务用车网约平台管理规 定》,现印发给你们,请遵照执行,具体内容如下:

第一章 总 则

一、本规定所指车辆系指易企出行网约车平台车辆。

二、预约平台车辆人员必须严格按照此管理规定执行。

三、管理人员公务出行应选择经济、便利的出行方式, 优先选择公共交通工具,如不便于使用公共交通或公司公车 在选择网约车。

第二章 网约车相关管理原则

一、适用范围

特殊公务,如提取大宗教材、机密文件、档案材料或巨款。

参加省、市、区部门会议。

参加重要商务活动及公务接待。

以学校名义开展的系列活动。 执行突发事件处置等应急公务。 例行性巡(检)查、专项巡(检)查等。 学校开展调研、协调、深入合作单位等工作。 教职工、学生突发疾病。 其他特殊情况,留用公车不足时。由部门领导严格把关

后批准。

二、易企出行网约车平台用车权限表(详见附件1)

三、注册流程

1.登录 OA, 进入个人设置, 录入已绑定微信的手机号。 2.微信扫一扫, 关注英华在线公众号。



3.下载企业微信 APP 并安装。 扫码下载或者应用商店 搜索"企业微信"下载



iOS版

扫描二律码下载



Android版 扫描二维码下载 4.打开企业微信,进入企业"英华在线

0	关闭	,	* ●●● =	ines 用
2400	0.0100 0898	^{89在後}	e ° .	• •
	以下权限 ② 使用你的教馆身份7开小程序	第三步进入企业	C0120864.8	•
¥-38033	 希助标题比试应用自好友发出消息 资源你的好发关系 	88	<u>е</u> •	•
	第二步 网络授权	#100		• °
4122		EALS -	MU.	
C CHARGE DESCRIPTION & AND	128		MELS GALL BE	

四、平台相关介绍(详见附件2)

特此通知。

附件: 1.《易企出行网约车平台用车权限表》 2.《易企出行网约车平台相关介绍》 3.《上海立达学院用车指引》



2023年10月17日

上海立达学院校长办公室

2023年10月17日印发

附件1:

易企出行网约车平台用车权限表

用车职级	用车情景	用车时间和范围	上车位置	下车位置	用车类型	备注
	日常用车	每天 8:30~16:30	不限	不限	商务型、舒适型、普通型	
标価巳	加班用车	每天 16:30~次日 16:30	不限	不限	商务型、舒适型、普通型	
仪初寸	差旅用车	不限	不限	不限	商务型、舒适型、普通型	
	为来访领导叫车	不限	不限	不限	商务型、舒适型、普通型	
	日常用车	每天 8:30`16:30	不限	不限	商务型、舒适型、普通型	
	加班用车	每天 16:30~次日 16:30	不限	不限	商务型、舒适型、普通型	
即门贝贝八	差旅用车	在 OA 提交出差申请后可操作约车	不限	不限	商务型、舒适型、普通型	
	为来访领导叫车	不限	不限	不限	商务型、舒适型、普通型	
	日常用车	8:30~16:30	学校	不限	普通型	
部门办事员	加班用车	每天 16:30~次日 16:30	不限	不限	普通型	
	差旅用车	在 OA 提交出差申请后可操作约车	不限	不限	普通型	
	日常用车	无权限	无权限	无权限	无权限	
一般员工	加班用车	每天 16:30~次日 16:30	学校	不限	普通型	
	差旅用车	在 OA 提交出差申请后可操作约车	不限	不限	普通型	

附件 2:

易企出行网约车平台相关介绍

▶ 首页

用户打开【企业微信】,进入企业"英华在线,点击【易企 出行】,进入首页。在该页面里,用户可查看地图、当前位 置以及用车信息。用车信息包括用车类型和用车场景。用户 首先选择用车类型,完善用车类型里的信息选择用车场景, 即完成用车信息。



1. 用车类型

当前系统支持的用车类型有三种:"实时"、"预约"、"接机", "包车"。用户选择后,根据不同用车类型的要求,填入相 应的用车信息。

1.1 实时

当用户选择实时用车类型时,可以立即用车。用户选择起始 地和目的地即可。



1.2 预约

若用户选择预约用车类型时,可以预约用车。用户选择用车时间,用车时间为从当天起两天之内可预约,选择起始地和目的地即可。



1.3 接机

当用户选择接机用车类型时,车辆会根据航班实际落地时间,变更相应接驾时间。用户输入航班号信息后,页面弹出选择机场附近的起始地,选择结束后,选择目的地即可。



1.4 包车

当用户选择包车用车类型时,选择用车时间,用车起始地,目的地可随意输入。包车需提前24小时发起。



2. 用车场景

用车场景是学校根据员工不同情况下的用车需求,做出不同的用车限制。在该页面里,用户可以查看用车场景。用户查 看用车场景时,可以查看该用车场景的详细限制条件。用户 填写用车信息并选择场景后,系统判断用车如果符合场景限 制后,则跳转到选择车型界面。

16:16	1	::!! 5G 🖸	16:06 🕈		::!! 5G 🖪	³ 1	16:18 🕈		::!! 5G 💽
\times	您好,您要去哪?		×	您好,您要去	哪? •	•• >	×	您好,您要去哪?	
			○ 请输入场	i景Code或名称		*	意旅用车		
¥ #	中海紫影宫邸 车监快速船 罗腐		日常公出-	领导 LT08J37I 无限制	C >	 个 毎 単 负 	 人场景額度:无限 人单次額度:无限 日用车次数:无限 第行驶里程:无限 责人:暂无 	8) 8) 8)	
/	● 东盛白城2開 再能街广场	○ 高新区实验 幼儿园	代叫车 场景Code: 可用日期:	5JWBP1VF 无限制	C >) (使 可 可	使用限制 1用日期:无限制 1用时间:无限制		
★ 光料技 表公司	また 本 建 時 正 大 運 時 祝 大 遅 時 祝 大 遅 時 祝 大 遅 - 1 号 门 思 将 在 此 上 年 金 本 本 に 用 ー も 、	N 10 11	差旅用车 场景Code: 可用日期:	01F95J9I 无限制	 	可 可 可 可 可 可 可 可	「用城市: 无限制 「用地点: 无限制 」用模式: 无限制 」用模式: 无限制 」 「用车型: 普通型 」 城用车: 允许		
	液科大厦 べ、大連携 北大 (2) 注約 ± 部件中心 後科大厦−东南2[]	唐 勉励咨询注)有限公司	日常公出 场景Code: 可用日期:	ARV2HML7 无限制	C >				
		芝麻街							
实时	预约 接机								
日用	车场景	差旅用车 >							
• 大	连腾讯大厦-1号门	B :							
今 你	要去哪儿?	8							
	< >			<	>			< >	
				-	_				

▶ 选择车型

用户完成用车信息后,跳转到选择车型界面,显示用车场景的可用车型和平台。该界面用户可以查看行程的地图路线、 全程预计行驶时间、可选车型及对应平台和平台的预估价格。同时呼叫按钮上显示已选车型数量,以及所选车型的最高预估价和最低预估价区间。用户点击【同时呼叫】,跳转到确认用车信息界面。

08	:49		::!! 5G 72
<		请选择车型	
日本の	七葫芦沟 3.4公里,预计行	で で 設 の 日 区 の 日 区 の 日 区 の 日 日 区 の	
上次选择	普通2 报销全部	舒适 商务 报销全部 报销全	部
普通	型		全选 🕑
۲	斑马	预估	29.28 元 🥑
۲	旗妙	预估	31.37 🕫 🥑
Δ	AA	预估	31.45 元 🥑
6	тз	预估	33.26 元 🥑
	同时。	乎叫 (预估29.28-36.) 选择:种车型(7个普通)	72元)

确认用车信息(含代叫车操作) 用户选择车型后,跳转到确认用车信息界面。用户根据学校 配置,填写用车所需自定义用车信息、选择当前行程所需的 增置服务。默认是自己为自己叫车,近车成功后,用车信息 增量校微信聊天页面推送。在代叫车时,看用车偷息 在代电话,如果个人设置里的电话与该界面所填乘车人电话,如果个人设置里的方式通知乘车人用车信息(首次 不一致时,系统得以短信的方式通知乘车人用车信息(首次 用车需要勾选我已阅读并同意《易企出行条款》)。当用车型 击【确认叫车】时,系统会校验场景、用车类型和可用车型 的配置是否冲突,若校验未通过,将跳转到等待司机接单界面。

16:08 🕇		::!! 5G 🖪
×	确认下单	
起点	中国消费者	报大厦-西2门
终点	北京北方出租汽车	有限责任公
乘车人电话	186	928
用车场景	E	日常公出-领导
增值服务 随行卫士① 系统每10分钟将会向 号码发送一次当前行	I您设定的紧急联系人 程信息。	¥ 2/单 🔵
用车说明(选填)		
我已阅读并同意《企:	业出行条款》	
	确认叫车	
	重选车型	
<	>	

▶ 等待司机接单 用户确认用车信息无误后,进入等待接单界面。该界面显示 已等待时长、呼叫车型及对应预估价格。用户可以增加车型 和取消订单。当用户点击【增加车型】后弹出所有车型,选 择需要的车型后点击【同时呼叫】。当用户点击【取消订单】 按钮时,弹出提示框,确定该提示后,取消用车成功。

13:29		::!! 5G (23)	13:	:26		::!! 5G 💷	17		::: ?	
< ×	请选择车	型 …	<	×	等待接单		<		等待接单	
	9	J.J.	=				E			
	朝芦沟						舒适	型	全选	0
		201			A D D D D		C	曹操	預估 22.97 元	0
	10			E	.等待 00:00		Q	全在	預估 24.3 元	0
	•			0 244 × 10	() 大连腾讯大			首汽	預估 30.46 元	0
全程13.3公	图,预计行驶25分钟						۲	旗妙	預估 33.64 元	0
上次	普通② 舒适	商务					©	神州	预估 42.3 元	0
选择	报销全部 报销全部	报销全部		东盛启城			商务	型	全选	0
普通型		全选 📀	正在	呼叫 7 种车型.		取消订单	Q	全在	預估 42.7 元	
🕐 H	马	预估 27.52 元 ⊘	普诵司	Ð				首汽	预估 46.06 元	
Δ A/	λ.	_{預估} 28.35元 🥑		— 斑马		预估 27.77 元	۲	旗妙	預估 52.18 元	
🔘 M	99 19	_{預估} 29.61元 🥑	~	A A		mut 28 76 =	2	神州	_{預估} 77.7 元	
😚 та	:	預估30.65元 🥑	(m)	輝か		me 20.61 =	豪华	型	全选	\circ
	同时呼叫。	52.35 A9 m		IR N		IRID 20.017t	.0.	神州	#it: 84 8 =	
	已选择/种车型(7	个普通)		增加	车型,更快上车			ì	自加呼叫 (照估22.97-42.3元) 已选择##年型(5个舒适)	

▶ 等待司机到达

司机接单后,显示等待司机到达页面。该页面显示司机当前 位置与用户当前位置的实时距离及预计时间、司机信息、取 消订单、一键报警、行程分享。



a. 取消订单:从司机接单后到未到达起始地点前的时间区间 里,用户可以选择取消订单,弹出取消订单原因的对话框, 选择后取消成功。



b. 一键报警: 当用户遇见紧急情况时,可以选择一键报警。 该页面显示行程信息和当前位置。用户选择联系客服或拨打 110 以解决当前紧急情况。





c. 行程分享: 用户可以选择行程分享, 跳转行程分享页面, 车辆信息和行程信息分享给他人(该操作客户自建应用或 H5 用户,将无法应用)。



▶ 开始行驶中

用户等待司机到达起始地后,开始行程。该页面显示从起始 地到达目的地的实时行驶过程、剩余公里数和剩余到达时 间。页面中用户同样可以进行查看司机信息、拨打电话、一 键报警、行程分享操作。



▶ 用车结束

车辆到达目的地后,行程结束。该页面显示行程路线和司机信息。用户可以进行订单评价操作。



订单评价:若用户想要对这次行程做出评价,点击订单评价, 跳转订单评价页面。用户可以看到行程路线,根据用车体验 选择星级、输入评价。



▶ 个人信息设置 若用户未完善个人信息,点击页面左上角菜单栏图标,弹出 菜单栏,点击【个人中心】,跳转到个人中心页面。用户输 入用车人、手机号等信息,点击确定,设置成功。

09:36 🕣		#! ? -	15:05	
く × 您好,您要	要去哪?		< ×	个人中心
□ □ □ 号楼	♥ 篮球馆乒	乓球馆	用车人	
		 菜鸟驿站 松寿/公 	审批人	
D11栋	3号	持楼 历录 拍力	手机号	
D9栋 中海·紫御观	(1) 南浦洞肉铺	A.M.M.	用车模式	
邸(敬贤街) 🡎 吉	妈妈打卤面		紧急联系人	
▶ D2栋	中海紫御观邸3期		语言	
D1栋 大连腾讯大			常田神寺	
高能好,把日本一		35号楼	# 17 2 M	
	法面前没发制进	受相处		确定
E路明发光 支股份有限公司 大连腾讯大厦有 财	展公司-东北门 近			
② 凌科食杂店	正隆大厦			
东盛启城		O 代资		
实时 预约 接机				
日本场景	外日	出办公 >		
♀ 大连腾讯大厦-南门		*		
♀ 你要去哪儿?		vConsole		

▶ 用车审批

在用车审批中,审批人页面显示员工提交至此的所有行后审 批记录,审批人可以查看提交至自己审批的订单用车信息, 并进行审批通过/拒绝操作。审批人操作后的审批订单显示 审批状态标签。

	:29		#! ≎ ∎
(×	审批列表	
	待审批		已审批
		\cap	
		当前暂无待审批订单	
0 1	全选	拒绝	通过

▶ 进行中订单

在进行中订单中,用户可以查看当前运行的订单。若正在运行一笔订单,左上角菜单栏图标显示订单数量角标。用户进入进行中订单界面,点击订单将跳转到该订单详情界面。



▶ 我的行程 在我的行程中,用户可以查看所有行程的用车信息,并且可 以点击【去开票】按钮进行开票操作。

